

CURRICULUM VITAE

DADES PERSONALS

NOM I COGNOMS: Inmaculada Moré Masip
DNI: 43.704.325-R
DIRECCIÓ: C/ Ballester, 19 1er 1ª
POBLACIÓ: Lleida
CP: 25002
CORREU ELECTRÓNIC: immasip@gmail.com
TELEFON MOBIL: 606 56 89 98 FIXE: 973 52 64 19

Data: novembre 2019

COMPETENCIES I DISPONIBILITAT

Destacar algunes competències i capacitats, a banda dels estudis i l'experiència laboral, que faciliten treballar en diferents àmbits així com la incorporació a nous equips. A nivell d'habilitats personals ressaltar una actitud positiva, empatia, i capacitat d'escolta activa, el que facilita tant formar part i/o acompanyar equips de treball, com acompanyar a les persones en dificultat en els processos de recuperació i millora de la seva situació. A nivell competencial senyalar la capacitat d'adaptació, capacitat d'anàlisi i de planificació tant estratègica com operacional, tot això es tradueix en ser una persona resolutiva i amb habilitats de gestió, tant pel que fa a la gestió del temps, dels recursos, com situacions de dificultat.

Indicar, finalment, la disponibilitat de treballar tant en llocs de coordinació com a nivell tècnic d'atenció directa amb persones/famílies en dificultat.

ESTUDIS REALITZATS

- Diplomatura de Treball Social, cursat a la E.U. de Treball Social de Lleida, anys 1988-1991.
- Postgrau Mediació i Resolució de Conflictes, ICESB, Escola Universitària de Treball Social, Universitat Ramon Llull de Barcelona, curs 1998-1999.
- Postgrau en Estudis Africans, mòdul de religiositat i mòdul de medicina, Universitat Rovira i Virgili de Tarragona, any 1994.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- ✓ **Coordinadora de projectes i suport tècnic, Centre per a la Cooperació a la Mediterrània**, de Creu Roja Espanyola a Barcelona des de setembre 2016 fins l'actualitat. Tasques a realitzar:
 - Reestructuració de las activitats existents i identificació de noves intervencions, de suport i reforç de capacitats de la Creu Roja i/o Mitja Lluna Roja dels 26 països de l'àrea d'intervenció del Centre.
 - Gestió econòmica i reestructuració dels processos interns i gestió de subvencions.
 - Suport tècnic per a la planificació i desenvolupament d'activitats del Centre.

- Suport tècnic en el desenvolupament d'eines per a la formació i capacitació en les àrees de treball en: Tracta d'Essers Humans i formació de joves líders.
- ✓ **Directora Tècnica, Centre de Cooperació amb Àfrica**, Las Palmas de Gran Canaria d'abril 2014 a juliol 2016. Tasques realitzades:
 - Coordinar la gestió tècnica i econòmica del Centre.
 - Coordinar i fer seguiment de les accions desenvolupades per l'equip tècnic i els grups de voluntaris (comunicació, captació de recursos, difusió i sensibilització).
 - Identificar i desenvolupar noves accions de suport i millora de capacitats de la Creu Roja i/o Mitja Lluna Roja dels països d'intervenció del Centre (32 països d'Àfrica), en les àrees de: 1) **Gestió de Desastres**, destacar que el centre alberga un stock de productes per emergències amb capacitat de 1574 euro-palets, per poder fer enviament entre 48 i 72 h després d'un desastre al Continent Africà, la mitja anual era de 5 enviaments. Per altra banda es van anar creant petits magatzems a diferents països i formant al personal local per la gestió dels stocks i les distribució. 2) **Societat Civil i voluntariat**: dinamitzar el grup de treball sobre el voluntariat, compostat per representants de Creu Roja de Senegal, Mali i Togo, treballant principalment a distància. En aquest grup es va fer la anàlisi de la situació, es va elaborar la guia de suport per la gestió del voluntariat i es van fer formacions regionals sobre el voluntariat, presentant la guia com eina de suport editada.

- ✓ **Coordinadora Provincial de Creu Roja Las Palmas**, mars 2012 a abril 2014. Tasques realitzades:
 - Aportar la visió tècnica de les diferents àrees d'acció en el sí de l'equip directiu per a la presa de decisions.
 - Informar als òrgans de govern (Comitè Provincial i Autonòmic), del desenvolupament de les intervencions, així com fer propostes, i donar el suport tècnic necessari per l'adopció d'estratègies i línies d'acció.
 - Coordinar, supervisar i promoure les accions a desenvolupar pels diferents departaments: 1) Inclusió Social (Gent gran, immigrants i refugiats, Dones víctimes de violència, Pobresa i Ocupació). 2) Formació, 3) Voluntariat 4) Salut, Socors i emergències. **Destacar** donat el moment de crisi, en aquest període es van conformar els nous projectes de resposta a situacions d'urgència social (acollida i ajuts d'urgència) i per altra banda es va ampliar les accions en el pla d'ocupació.

- ✓ **Delegada de la Creu Roja Espanyola**, Departament de Cooperació Internacional, a:

Senegal, setembre 2009; **Guinea Bissau**, febrer 2008-març 2009; **Mauritània**, setembre 2007-gener 2008; **Illes Oceà Índic (Àfrica)**, setembre 2006-abril 2007; **Burundi**, abril 2005-abril 2006; **República de Mali**, abril 2001-octubre 2004.

Taques realitzades:

- Identificació, formulació i gestió tècnica i econòmica de projectes de desenvolupament, concretament per la millora dels mitjans de vida i sobirania alimentària, en salut comunitària i prevenció de malalties i epidèmies, i en preparació per fer front a desastres. Sempre es treballa conjuntament amb el personal de la Creu Roja o Mitja Lluna Roja, per facilitar la

continuïtat de les accions, destacar per altra banda es treballa des d'un enfoc comunitari i participatiu.

- Identificació i desenvolupament d'accions de resposta en emergències (desastres naturals, desplaçaments de població etc.), i Identificació i formulació d'intervencions per a la recuperació post-desastres. S'ha fet conjuntament amb el personal/voluntaris locals i amb la participació de la població destinatària, per a que les respostes siguin pertinents.

- Suport tècnic i formació de la Creu Roja/Mitja Lluna Roja Local, així com identificació i realització d'accions de desenvolupament institucional i bon govern.

✓ **Treballadora Social a Creu Roja de Lleida**, Àrea d'activitats i serveis, programa d'acollida familiar de menors immigrants no acompanyats, de setembre 2000 a març 2001.

Tasques realitzades:

- Activitats de difusió del programa a entitats i població en general.
- Estudi diagnòstic de les famílies d'acollida.

✓ **Treballadora Social a Càritas Sikasso (República de Malí)**, com membre associat de Hermanas Misioneras de Ntra. Sra. de Africa, de Setembre de 1994 a juny de 1996.

Tasques realitzades:

- Estudi de necessitats y formulació de projectes, conjuntament amb la comissió d'acció social de Càritas Sikasso, així com la reestructuració de las accions de Càritas.
- Atenció individualitzada a persones en situació de vulnerabilitat, en col·laboració amb els serveis socials locals.
- Suport als agents d'animació rural i d'alfabetització.
- Suport i col·laboració amb el centre de formació femenina "Charles Luanga" de Sikasso, en la gestió i administració.

✓ **Tutora d'alumnes de la Escola Universitària de Treball Social de Lleida** en pràctiques acadèmiques, durant els períodes docents: 91-92; 92-93; 93-94 y 96-97.

✓ **Treballadora Social de Càritas Diocesana de Lleida**, Programa immigrants, d' Abril de 1990 a agost de 1994, i de setembre de 1996 a setembre 2000. Tasques realitzades:

- Atenció individualitzada a persones immigrades i llurs famílies.
- Coordinació interna (amb els altres membres de l'equip i amb els altres programes de Càritas).
- Coordinació amb altres institucions que treballen en el àmbit de la immigració (sindicats, associacions d' immigrants, Administració local i autonòmica...).
- Suport a associacions d' immigrants.
- Formació i sensibilització: cursos, sessions i taules rodones, adreçades a voluntaris, escoles, entitats i associacions.

IDIOMES

| IDIOMA/NIVELL | ENTES | PARLAT | ESCRIT |
|---------------|------------|-------------|-------------|
| Català | X | X | X |
| Castellà | X | X | X |
| Francès | X | X | X |
| Anglès | Nivell mig | Nivell baix | Nivell baix |

ALTRES FORMACIONS

Al llarg de la vida professional he participat en diferents formacions i jornades, s'indiquen les dels darrers anys.

- Taller de casos pràctics, Col·legi de Treball Social de Catalunya (Delegació de Lleida), setembre 2019.
- Curs bàsic sobre els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), curso on-line, juliol 2019.
- Introducció als Mitjans de Vida, Centre de Recursos de Mitjans de Vida, Federació Internacional de la Creu Roja i la Mitja Lluna Roja, curs on-line, realitzat en francès, 50h, juny 2015.
- Cash Grant (transferencias en efectivo), Centre de Recursos de Mitjans de Vida, Federació Internacional de la Creu Roja i la Mitja Lluna Roja, 24h. Madrid setembre 2014.
- Habilitats Directives per responsables intermitjos, Forcem, 32 horas, Las Palmas de GC. desembre de 2009.
- Curs ERU (Unidaddes de Respuesta en Emergencias), Logística, Creu Roja Espanyola, Las Palmas de GC, juny 2009. I Relief (distribucions), Creu Roja Espanyola, El Escorial, setembre 2006.
- Curs BTC, (Basic Training Cours for delegates) Creu Roja Espanyola, El Escorial, desembre 2005.
- Curs d'identificació i formulació de projectes, Creu Roja Espanyola, Terrassa, febrer 2005.

CURSOS I CONFERENCIAS IMPARTITS

Durant tota la trajectòria professional s'han impartit tallers, sessions en cursos i xerrades relacionat amb l'àmbit de treball de les diferents etapes professionals.

Concretament sobre: interculturalitat i immigració, gestió de projectes en cooperació internacional (Marc lògic), planificació, i aspectes bàsics de la cooperació institucional i bon govern.